

# **REGOLAMENTO RIMBORSI E TRASFERTE GRUPPO GIUDICI**

Approvato dal Consiglio Federale n. 3 del 18 aprile 2025 Delibera n. 102

**Federazione Italiana  
Pentathlon Moderno**

00189 ROMA  
Via Vitorchiano 113/115  
Tel. 06.91516800  
C.F. 97015820588  
P.I. 04257001000



## Disposizioni generali

Tutti i viaggi effettuati dai Giudici di Gara devono essere preventivamente autorizzati dal Presidente o dal Segretario Generale della FIPM, autorizzazione che avviene per mezzo della convocazione del Responsabile Nazionale del Gruppo Giudici FIPM. I rimborsi per le trasferte dei Giudici di Gara FIPM fuori dalla propria regione di residenza sono previsti per un massimo di 6 per ciascun evento nazionale e comunque il numero complessivo dei convocati della Manifestazione non potrà superare 12 ufficiali di gara FIPM. Nella selezione dei giudici convocati sarà data sempre priorità ai Giudici locali, laddove possibile, al fine di contenere i costi e valorizzare le risorse territoriali. I rimborsi saranno erogati nel rispetto delle disposizioni previste dal presente regolamento, previa presentazione della documentazione giustificativa delle spese sostenute.

Tutte le spese sostenute in occasione di trasferte, purché regolarmente autorizzate, sono rimborsate con *il criterio del piè di lista*, ossia a seguito della presentazione dei documenti fiscali giustificativi della spesa.

I documenti giustificativi delle spese sostenute:

- devono riferirsi esattamente al periodo di effettuazione della trasferta;
- I documenti giustificativi delle spese sostenute devono riportare il costo del servizio utilizzato esclusivamente dal soggetto che richiede il rimborso. Nel caso in cui il giustificativo si riferisca a servizi utilizzati da più soggetti, tutti comunque autorizzati al rimborso, il richiedente deve indicare, per iscritto, i nominativi e la motivazione. In mancanza di tali indicazioni, il personale amministrativo addetto al controllo rimborserà esclusivamente la quota di spesa attribuibile al solo richiedente.
- **Onere della prova.** Al soggetto che richiede il rimborso spetta l'onere di fornire una corretta e completa documentazione della spesa sostenuta, nonché di fornire adeguate informazioni affinché il personale amministrativo addetto al controllo possa collegare le spese sostenute alla specifica trasferta effettuata; la mancanza di documentazione e/o informazioni determina automaticamente il mancato rimborso della spesa stessa.
- **Scadenza.** Le richieste di rimborso devono essere presentate alla Federazione Italiana Pentathlon Moderno tramite l'apposito modulo pubblicato sul sito federale o tramite fattura, entro 30 giorni dal rientro dalla trasferta; decorso tale termine non si avrà più diritto al rimborso delle spese sostenute e gli uffici amministrativi federali non accetteranno più le eventuali richieste.



## Spese di trasporto

L'utilizzo dell'autovettura privata è consentito esclusivamente con un minimo di due Giudici di Gara per vettura. L'uso del mezzo proprio è previsto per consentire il rientro il più rapido possibile nella propria sede.

Per avere diritto all'uso del mezzo, proprio o di proprietà di terzi, è sempre obbligatorio sottoscrivere una dichiarazione di esonero della FIPM da ogni responsabilità per danni a cose o persone causati dagli stessi.

Gli interessati dovranno inoltre sottoscrivere la richiesta di autorizzazione all'uso dell'autovettura, in mancanza della quale non verrà liquidato il rimborso delle spese sostenute.

Nel caso di viaggio mediante mezzi di trasporto pubblico – aereo, treno, pullman, autobus o nave – è ammessa unicamente la seconda classe. Il viaggio da/per l'aeroporto, stazione di partenza o porto dovrà essere effettuato con i mezzi pubblici o, in casi di estrema necessità, con autovettura propria o taxi, previa autorizzazione del Presidente o Segretario Generale.

Per le trasferte all'interno della regione ma fuori dal comune in cui si svolge l'evento, è previsto un rimborso forfettario di € 10,00 al giorno.

Gli arbitri della scherma regolarmente tesserati alla Federazione Italiana Scherma, saranno convocati sul territorio regionale e se provenienti da un Comune di residenza diverso da quello del sito gara verrà riconosciuto un rimborso forfettario di € 10,00 al giorno.

## Spese di vitto

Per i Giudici di Gara è previsto il rimborso di un massimo di due pasti giornalieri, entro il limite di € 30,00 per pasto e comunque non oltre l'importo complessivo di € 45,00 al giorno. Non è rimborsabile il costo del pasto di eventuali ospiti. Per ottenere il rimborso delle spese sostenute, è obbligatorio presentare in originale gli scontrini e/o le fatture relative.

Non sono in nessun caso rimborsabili le seguenti spese:

- extra-bar al di fuori dei pasti principali (es. caffè e/o merende durante soste autostradali, sigarette, giornali, ecc.);
- documentazione priva dei nominativi delle persone che hanno usufruito del pasto; ▪ scontrini fiscali dai quali non si riesca a leggere la data o l'importo o tipologia della spesa;



- pasti consumati in occasione di trasferte in cui è previsto il soggiorno presso strutture alberghiere a pensione completa e/o mezza pensione, salvo indicazione delle motivazioni.

## **Spese di pernottamento**

Le spese di pernottamento per i Giudici di Gara sono rimborsabili per soggiorni in strutture alberghiere di categoria non superiore alle 3 stelle (1ª categoria), in camera singola o doppia, nel limite massimo di € 70,00 per persona a notte. Per ottenere il rimborso delle spese sostenute, è obbligatorio presentare in originale gli scontrini e/o le fatture relative.

Non sono in nessun caso rimborsabili le spese relative a servizi extra, quali:

- frigo bar;
- telefono;
- colazioni in camera;
- video-pay TV;
- spese di lavanderia;
- cantina;
- mance.